

Fortbildungsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Deutschen Anwaltsinstitut e.V. (DAI)

Fachinstitut für Kanzleimanagement

Online-Vortrag LIVE: beA: So geht's – Alles, was Sie über Ihr Postfach wissen müssen!

Live-Übertragung aus dem DAI eLearning Center

07.01.2022 · Nr. 264134 · Zeit: 9.00 – 14.00 Uhr (4,5 Zeitstunden)

01.02.2022 · Nr. 264130 · Zeit: 9.00 – 14.00 Uhr (4,5 Zeitstunden)

14.02.2022 · Nr. 264137 · Zeit: 13.00 – 18.00 Uhr (4,5 Zeitstunden)

04.03.2022 · Nr. 264138 · Zeit: 9.00 – 14.00 Uhr (4,5 Zeitstunden)

Kostenbeitrag: jeweils 185,- € (USt.-befreit) für Mitglieder der kooperierenden Rechtsanwaltskammern

Referenten

Frank Klein, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der Schleswig-Holsteinischen Rechtsanwaltskammer und Schleswig-Holsteinischen Notarkammer, Schleswig

Andreas Kühnelt, Rechtsanwalt und Notar, Fachanwalt für Erbrecht, Mediator, Kiel

Inhalt

Ab 1. Januar 2022 sind alle Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte bundesweit verpflichtet, vorbereitende Schriftsätze und deren Anlagen sowie schriftlich einzureichende Anträge und Erklärungen bei den Gerichten ausschließlich elektronisch einzureichen.

Die Referenten haben sich intensiv mit dem „Echt-Betrieb“ in Schleswig-Holstein und den dort auftretenden Problemen sowie den technischen und rechtlichen Anforderungen an die einzureichenden elektronischen Schriftsätze auseinandergesetzt.

In der Veranstaltung „beA: So geht's – Alles, was Sie über Ihr Postfach wissen müssen!“ zeigen Ihnen unsere erfahrenen Referenten anhand praktischer Fälle live in einer speziellen Schulungsumgebung alle Arbeitsabläufe im elektronischen Rechtsverkehr mit Gerichten und Kollegen.

- **das Erzeugen der elektronischen Dokumente (Dateiformate, Durchsuchbarkeit, Einbettung von Schriftarten, Bezeichnung der Dateien, Anlagen) und die Einhaltung der Schriftform**
- **den Einsatz der elektronischen Unterschrift im Unterschied zur Nutzung des sicheren Übermittlungsweges**
- **die für die Nutzung des beA notwendigen Rechte und Zertifikate**
- **die Kommunikation mit Gerichten und Kollegen**
- **die Zustellung von Schriftsätzen und das Erteilen von Empfangsbekanntnissen**
- **die Zustellung von Schriftsätzen an Kollegen**
- **die elektronischen Anträge im Mahnbescheids- und Vollstreckungsverfahren**
- **den rechtsicheren Umgang mit Vollmachten.**

Die Veranstaltung richtet sich sowohl an Rechtsanwälte als auch an alle Mitarbeiter.

Teilnehmer erhalten eine ausführliche Arbeitsunterlage.

» Mehr Informationen und Anmeldung auf www.anwaltsinstitut.de