

## Fortbildungsangebot der RAK Thüringen

Die Rechtsanwaltskammer Thüringer bietet folgende Fortbildungsveranstaltung an:

### **Neues und aktuelles zum beA: Lösungen, praktische Tipps für die tägliche Praxis und zur Vermeidung von Haftungsrisiken**

Workshop für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte

<b>Termin:</b>	<b>Donnerstag, 11.05.2023 von 09:00 Uhr bis 12:15 Uhr</b>	
<b>Ort:</b>	<b>Onlineveranstaltung (Plattform „Zoom“)</b>	
<b>Referent:</b>	<b>Dipl. Rechtspflegerin (FH) Karin Scheungrab</b>	
<b>Teilnehmerpauschale:</b>	<b>Rechtsanwälte/Rechtsanwältinnen</b>	<b>90,00 €</b>
	<b>Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter</b>	<b>60,00 €</b>
<b>Anmeldeschluss:</b>	<b>08.05.2023</b>	

**Bitte benutzen Sie für Ihre Anmeldung das nachfolgende Formular.**

Nach Zahlungseingang erhalten Sie eine Anmeldebestätigung.

Die Login-Daten werden wir Ihnen so dann spätestens **einen Tag vor Beginn des Seminars** per E-Mail übermittelt (prüfen Sie ggf. den Spam-Ordner). **WICHTIG** ist bei der Anmeldung im Zoom-Raum, dass Sie hier Ihren **Namen** angeben, da der Zugang über einen Warteraum reglementiert wird.

Eine Teilnahmebestätigung (auch für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter) erhalten Sie im Nachgang zu diesem Seminar über das entsprechende beA Postfach zugesandt. (Teilen Sie uns bitte auf dem Anmeldeformular mit, sollte dies so nicht gewünscht sein.)

Bitte beachten Sie, dass für die Bereitstellung der technischen Infrastruktur ist **jeder Teilnehmer selbst verantwortlich. Die Kammermitarbeiter/innen und die Dozentin können keinen technischen Support leisten.**

*Wir weisen darauf hin, dass eine Mindestanzahl von Teilnehmer für die Durchführung erreicht werden muss. Sollte diese nicht erreicht werden, informieren wir Sie entsprechend.*

#### Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank AG  
IBAN: DE92 1203 0000 0000 9280 28 · BIC: BYLADEM1001

Volksbank Thüringen Mitte eG  
IBAN: DE93 8409 4814 5500 6119 80 · BIC: GENODEF1SHL

## Workshop für RAe und Mitarbeiter/innen in Anwaltskanzleien

# Neues und aktuelles zum beA: Lösungen, praktische Tipps für die tägliche Praxis und zur Vermeidung von Haftungsrisiken

Täglich stellen sich beim praktischen Einsatz des beA im elektronischen Rechtsverkehr dieselben rechtlichen, technischen und organisatorischen Fragen.... In diesem Workshop gibt es Antworten! Bringen Sie sich live ein – gerne auch über das eigene beA-Postfach.

- **Lösungen für den Worst-Case: Was tun bei technischen Störungen?**
  - Wiedereinsetzung oder nochmalige Übermittlung im Falle des Stromausfalls/technische Störungen/IT-Problemen?
  - Was sind und wie lange dauern „technische Unmöglichkeiten“? BGH und Gerichte haben konkrete Vorstellungen.
- **Aktive Nutzungsverpflichtung beA: Haftungsfalle & Chance**
  - Abgabe und Verweigerung des eEB
    - Umgang mit Fehlzustellungen an Kollegen und nicht den Sachbearbeiter
    - Nachweismöglichkeiten
    - Voraussetzung der ZV: Was wird wie zugestellt?
  - Rechtssichere Einreichung von Schriftsätzen und Anträgen.
    - Neustrukturierung der Abläufe?!
    - Entscheidungen des BGH zu den anwaltlichen Sorgfaltspflichten: Was kann/darf delegiert werden, was nicht?
    - Richtiges Dateiformat und ordnungsgemäße Bezeichnung der Anlagen: Vorgaben des BGH.
  - Einfache oder qualifizierte Signatur: Wer signiert wann und wie?
    - Im Normalbetrieb
    - im Vertretungsfall
    - innerhalb der Sozietät
    - beim Gesellschafts-Postfach
  - Nachweis der ordnungsgemäßen Übermittlung von Nachrichten:
    - Rechtssichere Archivierung
    - Wann konkret ist die Frist erledigt?
  - Personalunion Anwalt – Notar – Steuerberater: Übermittlung aus und in welches Postfach mit welcher Signatur?
- **Das Gesellschafts-Postfach: Voraussetzungen, Einrichtung, Nutzung**
- **Entscheidungen des BGH zum Organisationsverschulden**
- **Konkrete Handlungsanweisungen und Checklisten für den rechtssicheren Workflow**
- **Die häufigsten Haftungsfallen im beA**
- **Vermeidung durch Checklisten und andere Lösungen**

# Anmeldeformular

Rechtsanwaltskammer Thüringen  
Rücksendung per beA, E-Mail [othzen@rak-thueringen.de](mailto:othzen@rak-thueringen.de)  
oder Telefax: (03 61) 6 54 88 - 20

**Vortrag**            **Onlineseminar „Neues und aktuelles zum beA: Lösungen, praktische Tipps für die tägliche Praxis und zur Vermeidung von Haftungsrisiken“**

**Wann**              **11.05.2023 von 09.00 Uhr bis 12:15 Uhr (inkl. Pause)**

Referent:            Dipl. Rechtspflegerin (FH) Karin Scheungrab

Ich melde mich hiermit **verbindlich** zu der vorstehende Veranstaltung an.

Mit der Anmeldung wird die Teilnehmerpauschale fällig (Betrag enthält keine Umsatzsteuer).

Ich überweise die Pauschale in Höhe von

- 90,00 € für Rechtsanwältin/Rechtsanwalt
- 60,00 € für Mitarbeiter/in

auf folgendes Konto

Deutsche Kreditbank AG  
IBAN: DE92 1203 0000 0000 9280 28  
BIC: BYLADEM1001

Volksbank Thüringen Mitte e. G.  
IBAN: DE93 8409 4814 5500 6119 80  
BIC: GENODEF1SHL

---

Kanzlei

---

Teilnehmer (Name, Vorname) **bitte in Druckbuchstaben**

---

Mailadresse für Zoom-Link (Bitte in Druckbuchstaben)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/Kanzleistempel