

Wir, das Versorgungswerk der Rechtsanwälte in Thüringen, suchen zur Verstärkung des Teams unserer Geschäftsstelle schnellstmöglich Sie als

**Sachbearbeiter (m/w/d)
für die Mitgliederverwaltung und Buchhaltung.**

Als Versorgungswerk sind wir eine berufsständische Versorgungseinrichtung mit dem Ziel, für die uns angeschlossenen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte eine Altersvorsorge, Arbeitskraftsicherung und Hinterbliebenenvorsorge bereitzustellen.

Wir bieten:

- ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem spannenden, nicht alltäglichen Bereich; umfassende Einarbeitung inklusive
- überdurchschnittliche Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche)
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Einzelbüro an einem tollen Arbeitsplatz, zentrumsnah mit guter Anbindung an den ÖPNV

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz mit Mitgliedern, Gerichten, Behörden und Dritten (persönlich, telefonisch, nach Diktat und im elektronischen Rechtsverkehr)
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten zur Sicherstellung der Prozesse innerhalb der Buchhaltung (GoB, Prozesssicherheit, Prozessoptimierung) und zur Sicherstellung der optimalen Abwicklung der Anlagen/Investmentprozesse
- Aktenmanagement (digital)
- Fristenüberwachung, Terminkoordination
- Mahnwesen, Zwangsvollstreckung

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Buchhalter, Bilanzbuchhalter, Verwaltungs- oder Sozialversicherungsfachangestellten, Dipl.-Verwaltungswirt, Dipl.-Sozialjurist oder eine kaufmännische bzw. gleichwertige Ausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- idealerweise Kenntnisse und praktische Erfahrung im Sozialversicherungsrecht
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schriftlich und mündlich verständlich darzustellen
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office, idealerweise Kenntnisse Microsoft Dynamics NAV
- eigenständige, sorgfältige, eigeninitiative und engagierte Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken und Handeln
- Bereitschaft, ggf. noch fehlende Kenntnisse und Fertigkeiten in angemessener Zeit anzueignen und sich regelmäßig fortzubilden
- (Grund-)Kenntnisse in der Buchhaltung

Wenn wir Ihr Interesse an einer neuen Herausforderung gewonnen haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung unter Nennung des Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung gerne per E-Mail an **spanbroek@vsw-ra-th.de**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und uns Ihnen gegenüber vorzustellen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Spanbroek unter 03615668527 gerne zur Verfügung.